



**RENGLÓN UNO**  
CAPACITACIÓN A DISTANCIA

# HÁBITOS PARA LA EFICACIA Y DELEGACIÓN DE TAREAS

22 años redescubriendo personas  
e innovando empresas

Curso online  
Sincrónico y Asincrónico



## OBJETIVOS

Entender la importancia de los paradigmas y los hábitos como facilitadores u obstáculos en la cultura de las organizaciones. Conocer a través de los “gurús” del management (Franklin Covey y Daniel Goleman), la efectividad de los hábitos y la importancia de trabajar en ellos, trayéndolos al hoy. Incorporando a su vez nuevos hábitos tan importantes en la actualidad como la inteligencia emocional y el autoconocimiento. Reflexionar desde allí cuán eficaces son sus hábitos y construir su propio plan de mejora personal.



## METODOLOGÍA

Curso Teórico-Práctico Online. Exposiciones conceptuales y dinámica de talleres con énfasis en experiencias vivenciales para entrenar y desarrollar habilidades de negociación. Ejercicios y simulaciones de casos (tomados en lo posible del ámbito laboral de los participantes) para la ejemplificación y aplicación de métodos y técnicas.



## ¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?

Supervisores, Jefes, Encargados, Líderes de equipos, Mandos Medios en general y todas aquellas personas que trabajen con personal a cargo y que tengan la responsabilidad de la eficiencia de la Empresa, ya sean pequeñas, medianas o grandes empresas industriales, comerciales o de servicios. Dueños de micro y pequeñas empresas. Personas que deseen formarse para desempeñar la función de Mandos Medios y todo aquel que quiera capacitarse en el tema.



## CERTIFICACIÓN

Diploma de Participación.

Se entrega en formato digital con código QR que certifica su veracidad.



## DURACIÓN Y FRECUENCIA

Duración: 4 clases. - Inicio: 3 de junio

Frecuencia: 2 clases por semana – Lunes y miércoles de 19 a 21 hs.



## TEMARIO

- Qué es un paradigma.
- El poder del cambio de paradigma.
- Nuevos paradigmas en la gestión de personas.
- ¿Qué son los hábitos?
- Los hábitos efectivos.
- El continuo de la madurez.
- Hábitos para la eficacia: sea proactivo.
- Comience con un fin en la mente.
- Establezca su propósito personal y laboral .
- Establezca primero lo primero.
- En qué está utilizando su tiempo?
- Ejercicio "Piedras: Plan de mejora personal de el uso de su tiempo.
- Piense en ganar / ganar.
- Primero comprenda; luego será comprendido.
- Aplique la sinergia. 1+1 es 3
- La importancia de afilar la sierra.



## COSTO DEL CURSO Y FORMAS DE PAGO

FORMAS DE PAGO	COSTO DEL CURSO
Tarjetas de Crédito	Hasta 10 cuotas de \$ 500.- (Total: \$ 5.000)
Contado con Descuento	<b>\$ 4.500.-</b>

Costos bonificados para grupos.



### IMPORTANTE

Los gastos con capacitación de dependientes regulares de empresas, son pasibles de deducción en la liquidación del IRAE.

Inscriptos en el Registro Único de Entidades de Capacitación (RUEC) del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social N° 1336.

Inscriptos en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

Inscriptos en Instituto Nacional de Empleo y Formación Profesional (INEFOP) N° 003.